

مراحل اخذ پایان نامه از تصویب تا دفاع همراه با فرم های مورد نیاز

← مرحله اول: گروه آموزشی

۱- ارائه لیست اساتید راهنما و مشاور جهت پایان نامه و در صورت امکان ارائه لیست موضوعات پیشنهادی اساتید

تذکر: دانشجویان محترمی که استاد/اساتید راهنمای پایان نامه ی خود را از بین اساتید خارج از دانشگاه آزاد اسلامی انتخاب می کنند می بایست بر اساس بخشنامه شماره ۳۹۰۵۱۴/۷۳ مورخ ۲۶/۱۱/۹۲ نسبت به تکمیل فرم تفاهم نامه پژوهشی با استادان راهنمای خارج از دانشگاه آزاد اسلامی اقدام و سپس آن را همراه با پروپوزال و سایر مدارک به گروه آموزشی تحویل نمایند.

۲- بر اساس بخشنامه شماره ۴۱۳۶۴۱/۷۳ مورخ ۱۷/۱۲/۹۲ و به منظور استفاده از تخصص اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی در پایان نامه های کارشناسی ارشد واحد های دانشگاهی موظفند با درخواست کتبی، نسبت به اخذ مجوز از دانشگاه محل استخدام عضو هیات علمی اقدام نمایند.

۳-۱- چنانچه اساتید انتخابی دانشجو در سامانه کدینگ پایان نامه ها فاقد کد بودند گروه باید فرم درخواست کد از سامانه کدینگ پایان نامه ها را همراه با مدارک ذیل به امور پژوهشی ارسال نماید.

مدارک لازم:

- ۱- آخرین حکم هیات علمی
- ۲- آخرین مدرک تحصیلی شامل دانشنامه/ گواهی موقت/ گواهی درجه یک هنری/ گواهی ارزشیابی مدرک دکترای تخصصی توسط وزارتین (برای آن دسته از استادانی که در خارج از کشور تحصیل نموده اند)/ صورتجلسه دفاع از رساله دکترای تخصصی به صورت رسمی یا گواهی موفقیت در امتحان جامع.

۴- کپی صفحه اول دفترچه بیمه

۵- کپی شناسنامه و کارت ملی

۶- خلاصه سوابق علمی پژوهشی

← مرحله دوم: دانشجو

۱- دانشجو می تواند موضوع انتخابی خود را در قالب فرم تایید عنوان پایان نامه (فرم شماره ۱) به گروه آموزشی ارائه و در صورت تایید، مدارک زیر را به همراه فرم تحویل پروپوزال (فرم شماره 1) به گروه ارائه دهد (بعضی از گروه های آموزشی با توجه به معیارهای علمی خود تایید عنوان پایان نامه را منوط به ارائه پروپوزال می دانند لذا خواهشمند است قبلا از هر اقدامی با گروه آموزشی خود تماس بگیرید)

۲- فرم پروپوزال (فرم شماره 1) (این فرم می بایست با توجه به راهنمای نگارش پروپوزال کامل و سپس به تایید استاد راهنما و مشاور برسد)

۳- فرم الف (تکمیل فرم و تایید استاد راهنما و مشاور)

۴- تکمیل فرم های ۲، ۳، ۴ و تایید اساتید راهنما، مشاور و مدیر گروه

۵- پرینت گزارش پیشینه پژوهش

تذکر:

۱- ثبت اطلاعات در سایت پیشینه پژوهش با ثبت اطلاعات پروپوزال و پایان نامه در سایت ایران داک متفاوت است گر چه هر دو سامانه متعلق به پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران است.

۲- در هر دو سایت باید به طور جداگانه ثبت نام نمایید.

← مرحله سوم: گروه آموزشی

۱-۳- کنترل سقف مجاز تعداد راهنمایی و مشاوره اساتید راهنما و مشاور در سایت ثبت پایان نامه های دانشگاه آزاد اسلامی

۲-۳- بررسی پروپوزال در شورای تخصصی گروه و اعلام نتیجه به دانشجو (در صورت تایید پروپوزال، می بایست تاریخ صورتجلسه گروه به دانشجو اعلام گردد تا دانشجو بتواند پیشنهاد پایان نامه خود را در سایت ایران داک به نشانی <http://thesis.irandoc.ac.ir> ثبت کند)

۳-۳- تکمیل فرم (۱) قسمت مربوط به نظریه شورای گروه (تذکر: درج شماره و تاریخ صورتجلسه گروه الزامی است).

۴-۳- اخذ رسید موقت ثبت پیشنهاد پایان نامه در ایران داک از دانشجو

۵-۳- ارسال کلیه مدارک به امور پژوهشی

← مرحله چهارم: امور پژوهشی

۱-۴- دریافت فرم پروپوزال، فرم های شماره ۲، ۳، و ۴، رسید موقت ثبت پیشنهاد پایان نامه در ایران داک، رسید گزارش پیشینه پژوهش، و در صورت انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه آزاد اسلامی، فرم تفاهم نامه پژوهشی با استادان راهنمای خارج از دانشگاه آزاد اسلامی از گروه

۲-۴- طرح پروپوزال در شورای پژوهشی در قالب تکمیل قسمت مربوطه در فرم ۱ (نظر شورای پژوهشی دانشگاه)

۳-۴- در صورت تایید پروپوزال، دریافت کد از سامانه کدینگ پایان نامه ها و تایید کد رهگیری ایران داک

۴-۴- صدور حکم برای اساتید راهنما و مشاور

← مرحله پنجم: دانشجو

۱-۵- تکمیل فرم گزارش پیشرفت کار پایان نامه و تحویل به گروه آموزشی (دانشجو می بایست پس از تاریخ تایید پایان نامه خود در گروه این فرم را هر سه ماه یکبار تا زمان دفاع، تکمیل و به گروه آموزشی تحویل دهد)

۲-۵- تکمیل فرم درخواست مجوز دفاع و تایید آن توسط اساتید راهنما و مشاور، مدیر گروه، آموزش، شهریه و تحویل به امور پژوهشی

۳-۵- تحویل فایل ورد فرم ب در قالب یک لوح فشرده به امور پژوهشی و دیگر فرم های قبل از دفاع

← مرحله ششم: امور پژوهشی

۱-۶- اخذ فرمهای مرحله قبل از دانشجو و صدور فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع و اعلام به مدیر گروه

← مرحله هفتم: گروه آموزشی

۱-۷- تعیین اساتید داور داخل و خارج از دانشگاه با تایید معاون پژوهش و فناوری و همچنین تعیین زمان و مکان جلسه دفاعیه و ثبت آنها در فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع و ارسال فرم به معاونت پژوهش و فناوری جهت صدور دعوت نامه برای اساتید داور

← مرحله هشتم: امور پژوهشی

۱-۸- صدور حکم برای اساتید داور و دعوت از ایشان برای حضور در جلسه دفاع و همچنین اعلام زمان و مکان جلسه دفاع به معاونت اداری مالی

← مرحله نهم: دانشجو

۱-۹- تحویل دعوت نامه اساتید داور از امور پژوهشی و ارائه آن به اساتید، همراه با پیشنویس پایان نامه برای مطالعه و بررسی قبل از برگزاری جلسه دفاع

۲-۹- اطلاع رسانی زمان و مکان دفاع در سطح دانشگاه در قالب فرم اطلاع رسانی، تهیه اسلاید و تدارکات لازم جلسه دفاع

← مرحله دهم: دانشجو، گروه آموزشی و امور پژوهشی

۱-۱۰- برگزاری جلسه دفاع با حضور استادان راهنما، مشاور، داور و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی و نماینده شورای پژوهشی

← مرحله یازدهم: گروه آموزشی

۱-۱۱- تنظیم صورتجلسه دفاع به صورت تایپ شده و تعیین نمره و ارسال اصل صورتجلسه و فرم ارزیابی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و فرم ارزیابی مدیریت پژوهش پایان نامه کارشناسی ارشد به امور پژوهشی

۲-۱۱- اعلام اصلاحات مد نظر هیات داوران به دانشجو در قالب فرم اعلام اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد

← مرحله دوازدهم: دانشجو

۱-۱۲- اقداماتی که قبل از صحافی پایان نامه باید انجام گیرد:

دانشجو می بایست علاوه بر پرینت یک نسخه از پایان نامه ی خود که با توجه به اصلاحات مد نظر هیات داوران و راهنمای نگارش پایان نامه ، تحت Word، 2007 یا 2010 تایپ کرده، یک لوح فشرده حاوی فایل ورد پایان نامه را نیز تهیه و در مراجعه به مراجع ذیربط نسبت به امضای فرمها بر اساس جدول ذیل اقدام نماید.

ردیف	نام فرم	مراجعی که باید فرم را تایید کنند	توضیحات
۱	فرم مجوز تکثیر و مجلد کردن پایان نامه کارشناسی ارشد	۱-استاد راهنما ۲-استاد مشاور ۳-داور یا داوران ۴-گروه آموزشی ۵-امور پژوهشی ۶-معاون پژوهشی	لوح فشرده حاوی فایل ورد پایان نامه به امور پژوهشی تحویل داده شود
۲	فرم تاییدیه هیات داوران	۱-استاد راهنما ۲-استاد مشاور ۳-داور یا داوران	فرم ها امضاء ، تحویل به امور پژوهشی و قرارداد در صفحات ابتدایی پایان نامه مجلد شده
۳	فرم منشور اخلاق پژوهش	۱-استاد راهنما	
۴	فرم تعهد اساتید در قبال نتایج حاصل از پایان نامه	۱-استاد راهنما ۲-استاد مشاور	

۲-۱۲ - صحافی ۵ نسخه از پایان نامه و آماده سازی ۴ لوح فشرده حاوی فایل PDF، Word، داده ها و.... از پایان نامه و تحویل به مراجع ذیل در قالب فرم تحویل نسخه های پایان نامه کارشناسی ارشد

ردیف	نام مرجع	مدارک تحویلی
۱	استاد راهنما	یک جلد
۲	استاد مشاور	یک جلد
۳	کتابخانه دانشگاه	یک جلد + یک لوح فشرده
۴	پژوهش	یک جلد + سه لوح فشرده

۳-۱۲- تکمیل ۱- فرم تعهد تحویل کامل مقاله (ویژه دانشجویانی که بخواهند مقاله حاصل از پایان نامه خود را جهت دریافت نمره ارائه نمایند) یا فرم تعهد عدم ارائه مقاله ۲- فرم تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه و ۳- فرم تعهد دانشجو در قبال نتایج حاصل از پایان نامه

تذکر: دانشجویانی که فرم تعهد تحویل کامل مقاله را امضاء می کنند باید پس از مدت زمان تعیین شده مستندات پژوهشی مستخرج از پایان نامه را به امور پژوهشی ارائه و فرم تعیین ارزش مقاله و نمره نهایی پایان نامه را اخذ نمایند سپس آن را به تایید استاد راهنما و مدیر گروه رسانده و برای دریافت نمره مقاله آن را مجدداً به امور پژوهشی عودت دهند. (لیست مجلات نامعتبر)

۴-۱۲- مراجعه مجدد به سایت ایران داک و ثبت اطلاعات پایان نامه و دریافت و پرینت رسیدموقت ثبت پایان نامه در ایران داک و تحویل به امور پژوهشی

تذکر: در این مرحله علاوه بر ثبت اطلاعات پایان نامه، فایل ورد و پی دی اف پایان نامه نیز بر اساس دستورالعمل سایت ایران داک باید ارسال گردد.

۵-۱۲- تحویل فرم ب به امور پژوهشی (تمامی موارد فرم باید حتماً تایپ شود در ضمن جهت اطلاع از کد پایان نامه خود به سایت دانشگاه مراجعه فرمایید)

← مرحله سیزدهم: امور پژوهشی

۱-۱۳- دریافت کلیه مدارک و فرمها

۲-۱۳- اعلام نمره پایان نامه به معاونت آموزشی

به منظور رعایت مفاد بخشنامه شماره ۵۲۶۹۴/۷۰ مورخ ۲۲/۰۷/۹۴ تاریخ فراغت از تحصیل دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی مطابق جدول ذیل می باشد.

تمدید شهریه	آخرین مهلت دفاع	آخرین مهلت تحویل فرم درخواست مجوز دفاع به حوزه معاونت پژوهشی	آخرین مهلت تحویل پایان نامه به استاد راهنما و گروه آموزشی	زمان اخذ واحد پایان نامه
پس از ۳۰ بهمن شامل تمدید شهریه می گردد	۳۰ بهمن	۱۵ بهمن	۳۰ دی	نیمسال اول
پس از ۱۵ مهر شامل تمدید شهریه می گردد	۱۵ مهر	۱ مهر	۱۵ شهریور	نیمسال دوم

← مرحله چهاردهم: آموزش

۱-۱۴- صدور گواهی موقت پایان تحصیلات با توجه به ضوابط